

GDPR

Postup zajištění práv subjektu

podle:

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

dle

článku 15 – právo subjektu na přístup k osobním údajům,

článku 16 – právo na opravu,

článku 17 – právo na výmaz („být zapomenut“),

článku 18 – právo na omezení zpracování,

článku 19 – oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování,

článku 20 – právo na přenositelnost údajů,

článku 21 – právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování,

článku 22 – automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace

Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly

IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan
Ištok; telefon: 608000392; email: istok@sbou.cz

Verze 2.0

Platné od:

Vymezení pojmů

Subjekt údajů – identifikovatelná fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo ... (děti mohou zastupovat jejich zákonní zástupci)

Osobní údaje – veškeré informace o subjektu údajů, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, fotografie

Správce osobních údajů – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů;

Příjemce osobních údajů – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty

Vymezení práv subjektů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES dává občanům/fyzickým osobám (dále subjekt údajů) právo na zjištění jaké osobní údaje jsou o něm zpracovávány, právo požádat o opravu chybných údajů, právo být zapomenuti atd.

Na všechny tyto požadavky je potřeba reagovat a v některých případech i odpovědět, jak bylo s požadavkem naloženo.

Na požadavek je potřeba reagovat bez prodlení, nejdéle do jednoho měsíce.

Článek 12-14 Nařízení

Články 12-14 upravují otázky komunikace se subjekty údajů. Požaduje jasnost, srozumitelnost a přizpůsobení sdělení adresátovi.

Upravují:

- ověření totožnosti subjektu údajů při uplatnění práva
- bezplatnost výkonu práv a možná úhrada (informace a úkony s nimi spojené se poskytují bezplatně. Pokud jsou žádosti podané subjektem zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují může správce buď uložit poplatek a nebo odmítnout žádosti vyhovět. Poplatek lze požadovat za vyhotovení dalších kopií zpracovávaných osobních údajů)
- odmítnutí žádosti vyhovět (pokud má správce důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby)
- lhůty pro odpověď (do 1 měsíce od obdržení žádosti. Prodloužit termín lze až o 2 měsíce s tím, že žadatel musí být informován o prodloužení do 1 měsíce. Pokud bude termín prodloužen nelze již žádost odmítnout)
- forma odpovědi (pokud žadatel žádá elektronicky, musí být odpověď také elektronicky pokud nepožádá o jiný způsob)
- informaci lze poskytnout i ústně (je nutné dostatečně prokázat identitu subjektu)
- v případě odmítnutí žádosti je nutné informovat subjekt, že došlo k odmítnutí jeho žádosti a z jakého důvodu. Dále je nutné poučit subjekt o jeho právech.

Článek 15 – právo subjektu na přístup k osobním údajům – právo na přístup

Článek 15

Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

- 1) *Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:*
 - a) účely zpracování;
 - b) kategorie dotčených osobních údajů;
 - c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použita ke stanovení této doby;
 - e) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - f) právo podat stížnost u dozorového úřadu;
 - g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.
- 2) *Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách podle článku 46, které se vztahují na předání.*
- 3) *Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.*
- 4) *Právním získat kopii uvedenou v odstavci 3 nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.*

Subjekt údajů má právo na potvrzení o zpracování svých údajů, na přístup ke svým osobním údajům, na informaci o rozsahu zpracovávaných informací.

1. Naplnění práva se provede vždy, když jsou údaje Subjektu údajů vedeny v informačních systémech
2. Osobní údaje jsou předávány pouze **datovou schránkou** nebo **doporučeným dopisem** do vlastních rukou žadatele
3. Správce osobních údajů může subjektu poskytnout jen informace týkající se tohoto subjektu (např. u fotografií je nutné anonymizovat ostatní osoby).

Článek 16 – právo na opravu osobních údajů – právo na opravu

Článek 16

Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo na opravu (aktualizaci) osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné.

1. Požadavek je zpracován a pracovník GDPR předá zaměstnanci informaci, jak bude oprava provedena.
2. O provedené opravě by měl být evidován záznam v logu informačního systému.
3. Právo na aktualizaci je prováděno selektivně. Na základě požadované aktualizace je požadavek předán věcně příslušným útvarům k provedení aktualizace skrze běžný přístup uživatele se zajištěním logování.
4. Oprava dat se týká jen aktuálních záznamů, není potřeba opravovat/aktualizovat data zpětně.
5. V případě, že byly osobní údaje předány dalším správcům, je nutné zajistit jejich aktualizaci i u nich.

Článek 17 – právo na výmaz („být zapomenut“) - právo na výmaz

Článek 17

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

- 1) *Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:*
 - a) *osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;*
 - b) *subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;*
 - c) *subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2;*
 - d) *osobní údaje byly zpracovány protiprávně;*
 - e) *osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;*
 - f) *osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst.*
- 2) *Jestliže správce osobní údaje zveřejnil a je povinen je podle odstavce 1 vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informoval správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.*
- 3) *Odstavce 1 a 2 se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:*
 - a) *pro výkon práva na svobodu projevu a informace;*
 - b) *pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;*
 - c) *z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) a čl. 9 odst. 3;*
 - d) *pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1, pokud je pravděpodobné, že by právo uvedené v odstavci 1 znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;*
 - e) *pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.*

Subjekt údajů má právo na výmaz údajů, pokud již **nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností.**

1. Výmaz je prováděn automaticky po skončení lhůty pro uchování osobních údajů stanovené v jednotlivých Záznamech o zpracování osobních údajů.

2. Výmaz se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

3. V případě, že nelze osobní údaje vymazat (např. neuběhla ještě skartační doba) je přesto nutné informovat subjekt údajů.

4. Právo subjektu na výmaz / být zapomenut nemá zpětnou platnost (např. není potřeba stahovat již vytištěné letáky)

5. Je nutné informovat i další správce, kterým byly údaje předány

Článek 18

Článek 18

Právo na omezení zpracování

- 1) *Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:*
 - a) *subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;*
 - b) *zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;*
 - c) *správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;*
 - d) *subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.*
- 2) *Pokud bylo zpracování omezeno podle odstavce 1, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. 4.5.2016 L 119/44 Úřední věstník Evropské unie*
- 3) *Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle odstavce 1, je správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.*

Subjekt údajů má právo požádat správce, aby omezil zpracování osobních údajů, které se ho týkají.

Článek 19 – oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování,

Článek 19

Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, čl. 17 odst. 1 a článkem 18, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto případech, pokud to subjekt údajů požaduje.

V případě, že byly osobní údaje opraveny, vymazány nebo vyjmuty ze zpracování, je nutné o této skutečnosti informovat všechny další příjemce osobních údajů, kterým byly tyto údaje předány.

Článek 20

Článek 20

Právo na přenositelnost údajů

- 1) *Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce,*

kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že:

- a) zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo na smlouvě podle čl. 6 odst. 1 písm. b); a*
 - b) zpracování se provádí automatizovaně.*
 - c) Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů podle odstavce 1 má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správcí druhému, je-li to technicky proveditelné.*
- 2) Výkonem práva uvedeného v odstavci 1 tohoto článku není dotčen článek 17. Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen.*
 - 3) Právem uvedeným v odstavci 1 nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.*

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil.

1. Je poskytnuto v případě zpracování osobních údajů na základě **souhlasu či smlouvy** a pouze pro data předaná Subjektem údajů.

2. Odpověď musí obsahovat exporty **v souboru** (CVS, XLS, XML nebo v jiném strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu)

3. Osobní údaje jsou předávány pouze **datovou schránkou** nebo **doporučeným dopisem** do vlastních rukou žadatele

Článek 21

Článek 21

Právo vznést námitku

- 1) Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f), včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.*
- 2) Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu.*
- 3) Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány. 4.5.2016 L 119/45 Úřední věstník Evropské unie*
- 4) Subjekt údajů je na právo uvedené v odstavcích 1 a 2 výslovně upozorněn a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoli jiných informací, a to nejpozději v okamžiku první komunikace se subjektem údajů.*
- 5) V souvislosti s využíváním služeb informační společnosti, a aniž je dotčena směrnice 2002/58/ES, může subjekt údajů uplatnit své právo vznést námitku automatizovanými prostředky pomocí technických specifikací.*
- 6) Jsou-li osobní údaje zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1, má subjekt údajů, z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu.*

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce, zaměstnanec) má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů. Tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas a nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.

Pozor:

Naplnění tohoto práva není možné provést automatizovaně a bude vyžadovat zásah do různých informačních systémů

Článek 22

Článek 22

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

- 1) *Subjekt údajů má právo nebyť předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.*
 - 2) *Odstavec 1 se nepoužije, pokud je rozhodnutí:*
 - a) *nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů;*
 - b) *povoleno právem Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo*
 - c) *založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.*
 - 3) *V případech uvedených v odst. 2 písm. a) a c) provede správce údajů vhodná opatření na ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, alespoň práva na lidský zásah ze strany správce, práva vyjádřit svůj názor a práva napadnout rozhodnutí.*
 - 4) *Rozhodnutí uvedená v odstavci 2 se neopírají o zvláštní kategorie osobních údajů uvedené v čl. 9 odst. 1, pokud se neuplatní čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo g) a nejsou zavedena vhodná opatření pro zajištění práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů.*
-

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce, zaměstnanec) má právo požádat o to, aby nebyl předmětem automatizovaného zpracování. V tomto případě musí být buď vyloučen z automatizovaného zpracování/profilování nebo musí být jeho osobní údaje zpracovány individuálně.

Scénář zajištění práv subjektu podle článku 15 až 22

I. Podání žádosti

Podání žádosti					
Žadatel	Doručeno	Správce	Činnost	Termín	Poznámka
Subjekt údajů Zákonný zástupce	Pošta E-mail Datová schránka	Pracovník podatelny	1. Zaznamená do evidence spisové služby. 2. Žádost se předá zaměstnanci GDPR*.	Ihned po přijetí žádosti (v den přijetí žádosti)	
Subjekt údajů Zákonný zástupce	Osobně na podatelně	Zaměstnanec GDPR* (nebo pracovník podatelny poučený o postupu pro příjem žádosti)	1. Vyplní s žadatelem formulář. 2. Ověří totožnost žadatele dle občanského průkazu a zajistí úplnost žádosti. 3. Zaznamená do evidence spisové služby.	Při příjmu žádosti.	<i>Do spisové služby se zaeviduje zkontrolovaný formulář, který splňuje podmínky pro vyřízení žádosti (viz. přílohy 1 až 6))</i>

* Zaměstnanec GDPR – zaměstnanec pověřený zpracováním žádostí týkajících se GDPR

II. Příjem žádosti

Příjem žádosti			
Zpracovatel	Kontrola a činnost	Termín	Poznámka
Zaměstnanec GDPR	1. Kontrola jednoznačné identifikovatelnosti žadatele. Datové schránka – jednoznačná identifikace Email – elektronická podatelna, žádost podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ČP – žádost podepsaná úředně ověřeným podpisem	Ihned po předání žádosti Zaměstnanci GDPR	<i>Pokud není možné jednoznačně identifikovat žadatele nejedná se o žádost zpracovatelnou dle toho popisu</i>
	2. Kontrola úplnosti žádosti - žádost musí být adresována organizaci a v její působnosti - je jasné, že subjekt se domáhá uplatnění práv Subjektu dle GDPR - je uvedeno jméno, příjmení, adresa bydliště a datum narození	Ihned po předání žádosti Zaměstnanci GDPR	
	3. Předání pracovníkům k vyřízení	do 1 pracovního dne po přijetí a kontrole žádosti	
	Není uvedeno jméno, příjmení, adresa nebo datum narození Subjekt údajů je vyzván k dodání údajů Informovat vedoucího pracovníka	do 15 dní po obdržení žádosti	<i>Po doplnění chybějících údajů se žádost zpracovává jako nově zasláná.</i>
	Žádost je nesrozumitelně formulována nebo není k působnosti obce Žádost bude odmítnuta a bude zaslána informace subjektu údajů Informovat vedoucího pracovníka	do 15 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zaznamenání přijetí žádosti do seznamu žádostí	do 1 pracovního dne po přijetí	<i>Seznam je veden v tabulce (Excel)</i>
Zaměstnanec GDPR	Informovat pověřence pro ochranu OÚ o doručení žádosti	do 10 dní po obdržení žádosti	

III. Vyřizování žádosti

Vyřizování žádosti			
Zpracovatel	Činnost	Termín	Poznámka
Žádost podle článku 15 – právo subjektu na přístup k osobním údajům			
Zaměstnanec GDPR a odpovědný pracovník	Vyhledání žadatele v informačních zdrojích (elektronické systémy a písemná evidence) dle informací o Subjektu uvedených v žádosti	do 10 dní po obdržení žádosti	<i>Rozhodnout, zda nebude nutné prodloužit termín</i>
Zaměstnanec GDPR	Zkontroluje a prověří vyhledané údaje, zajistí uvedení účelu zpracování, zpracovatele a pokud je dle žádosti nutné potom i kategorie, příjemce, dobu uložení.	do 15 dní po obdržení žádosti	<i>Pokud Subjekt uplatní plné právo potom se uvádí i kategorie, příjemce, dobu uložení.</i>
Zaměstnanec GDPR	Předá vedoucímu zaměstnanci odpověď připravenou ke schválení	do 20 dní po obdržení žádosti	<i>Viz. příloha 8</i>
Zaměstnanec GDPR	Zašle připravenou odpověď pověřenci pro ochranu OÚ	do 20 dní po obdržení žádosti	
Pověřenec	Zaslání připomínek	do 25 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zaslání odpovědi Subjektu údajů (viz. následující bod)	do 30 dnů po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Záznam o uplatnění práv (do seznamu)	do 5 dnů po odeslání odpovědi.	<i>Seznam je veden v tabulce (Excel)</i>
Žádost podle: článku 16 – právo na opravu, článku 17 – právo na výmaz („být zapomenut“), článku 18 – právo na omezení zpracování,			
Zaměstnanec GDPR a odpovědný pracovník	Vyhledání osobních údajů žadatele v informačních zdrojích (elektronické systémy a písemná evidence) dle informací uvedených v žádosti. Zkontrolování a prověření legitimacy a proveditelnost požadavku subjektu. Pokud je požadavek legitimní – provedení požadavku.	do 15 dní po obdržení žádosti	<i>Provedení požadavku je nutné provést bez zbytečného odkladu.</i>
Zaměstnanec GDPR	Předá připravenou odpověď ke schválení, a to jak v případě vyhovění žádosti, tak i v případě, kdy žádosti nebylo možné vyhovět	do 20 dní po obdržení žádosti	<i>Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování (viz. Příloha 7)</i>
Zaměstnanec GDPR a odpovědný pracovník	Pokud jsou osobní údaje předávány dalším příjemcům, je nutné je informovat o změnách ve zpracování / osobních údajů	do 20 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zašle připravenou odpověď pověřenci pro ochranu OÚ	do 20 dní po obdržení žádosti	
Pověřenec	Zaslání připomínek	do 25 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zaslání odpovědi Subjektu údajů (viz. následující bod)	do 30 dnů po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Záznam o uplatnění práv (do seznamu)	do 5 dnů po odeslání odpovědi.	<i>Seznam je veden v tabulce (Excel)</i>
Žádost podle článku 20 – právo na přenositelnost údajů			
Zaměstnanec	Zkontrolování a prověření legitimacy a	do 15 dní po obdržení	<i>Při provedení</i>

GDPR a odpovědný pracovník	proveditelnost požadavku subjektu. Pokud je požadavek legitimní, technicky proveditelný – provedení požadavku – vytvoření exportního souboru	žádosti	<i>požadavku je nutné zohlednit technické možnosti</i>
Zaměstnanec GDPR	Předá připravená data a odpověď ke schválení v případě vyhovění žádosti. V případě, kdy žádosti nebylo možné vyhovět, připraví odpověď, kterou předá ke schválení.	do 20 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zašle připravenou odpověď pověřenci pro ochranu OÚ (ne exportovaná data)	do 20 dní po obdržení žádosti	
Pověřenec	Zaslání připomínek	do 25 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zaslání odpovědi Subjektu údajů (viz. následující bod)	do 30 dnů po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Záznam o uplatnění práv (do seznamu)	do 5 dnů po odeslání odpovědi.	<i>Seznam je veden v tabulce (Excel)</i>
Žádost podle: článku 21 – právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování, článku 22 – automatizované individuální rozhodování, včetně profilování			
Zaměstnanec GDPR a odpovědný pracovník	Vyhledání osobních údajů žadatele v informačních zdrojích dle informací uvedených v žádosti. Zkontrolování a prověření legitimacy a proveditelnost požadavku subjektu. Pokud je požadavek legitimní – provedení požadavku.	Bez zbytečného odkladu – do 10 dní po obdržení žádosti	<i>Provedení požadavku je nutné provést bez zbytečného odkladu.</i>
Zaměstnanec GDPR	Předá připravenou odpověď ke schválení, a to jak v případě vyhovění žádosti, tak i v případě, kdy žádosti nebylo možné vyhovět	do 15 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zašle připravenou odpověď pověřenci pro ochranu OÚ	do 20 dní po obdržení žádosti	
Pověřenec	Zaslání připomínek	do 25 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Zaslání odpovědi Subjektu údajů (viz. následující bod)	do 30 dnů po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Záznam o uplatnění práv (do seznamu)	do 5 dnů po odeslání odpovědi.	<i>Seznam je veden v tabulce (Excel)</i>

IV. Odeslání odpovědi

Odeslání odpovědi			
Zpracovatel	Odesláno	Činnost	Poznámka
Zaměstnanec GDPR	Datovou schránkou	Zachovat potvrzení o doručení.	<i>Email nemůže být zasílán odpovědí na žádost pro Přístup a Přenositelnost</i>
	Email	Odesláno na adresu, ze které byla odeslána žádost nebo na adresu, kterou uvedl žadatel na formulář žádosti Soubor obsahující požadované informace bude zašifrován a heslo bude sděleno dalším nezávislým kanálem (SMS) Při odeslání vyžádat potvrzení o přijetí (pokud nebude doručeno zaevidovat potvrzení o odeslání.	
	Česká pošta (dopis)	Doporučeným dopisem do vlastních rukou žadatele zaslaných na trvalou nebo korespondenční adresu, která byla uvedena v žádosti. Zachovat potvrzení o doručení.	
	Osobně vyzvednuto na podatelně	Ověření přebírající osoby (dle OP) a potvrzením převzetí.	

Další informace a postupy:

1. Informace jsou žadateli poskytovány pouze **na základě podané žádosti.**

2. Prodloužení termínu v případě požadavku podle čl. 15

V případě značného rozsahu vedených dat je možné prodloužení doby na splnění práva Subjektu údajů o další 2 měsíce.

Prodloužení termínu				
Zpracovatel	Odesláno	Činnost	Termín	Poznámka
Zaměstnanec GDPR		Rozhodne o prodloužení	do 20 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Email	Informuje Pověřence	do 20 dní po obdržení žádosti	
Zaměstnanec GDPR	Datová zpráva, kontaktní email, doporučený dopis	Informuje Subjekt údajů	do 25 dní po obdržení žádosti	

Žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány osobní údaje

podle článku 15 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
Kontaktního místa pro poskytnutí informací: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Žadatel:
jméno a příjmení, datum narození

Adresa:

Telefon (nepovinný údaj):

Charakteristika žádosti:

.....
.....

Způsob předání informace:

zaslat poštou na výše uvedenou adresu

☐ zaslat e-mailem na e-mail

☐ zaslat do datové schránky

☐ bude vyzvednuto osobně

V:

Dne:

.....

(podpis žadatele)

Při osobním předání žádost převzal: a ověřil totožnost žadatele

dne:

.....
podpis

Žádost o opravu osobních údajů

podle článku 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly

IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
Kontaktního místa pro poskytnutí informací: Mateřská škola Blíževedly,
příspěvková organizace

Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly

IČ: 70695113

Žadatel:
jméno a příjmení, datum narození

Adresa:

Telefon (nepovinný údaj):

V souladu s čl. 16 GDPR vás žádám o opravu osobních údajů.

Správné osobní údaje jsou (popis správných osobních údajů):

.....
.....

Způsob předání informace:

- ☐ zaslat poštou na výše uvedenou adresu
- ☐ zaslat e-mailem na e-mail
- ☐ zaslat do datové schránky
- ☐ bude vyzvednuto osobně

V:

Dne:

.....

(podpis žadatele)

Při osobním předání žádost převzal: a ověřil totožnost žadatele

dne:

.....

podpis

Žádost o výmaz osobních údajů

podle článku 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
Kontaktního místa pro poskytnutí informací: Mateřská škola Blíževedly,
příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Žadatel:
jméno a příjmení, datum narození

Adresa:

Telefon (nepovinný údaj):

V souladu s čl. 17 GDPR vás žádám o výmaz svých osobních údajů.

Domnívám se, že provádíte zpracování osobních údajů způsobem, který je v rozporu se GDPR. Nezákonnost vašeho jednání spatřuji zejména v tom, že (popis závadného jednání):
.....

Žádám vás proto o výmaz mých osobních údajů, které zpracováváte.

Způsob předání informace:

- ☐ zaslat poštou na výše uvedenou adresu
- ☐ zaslat e-mailem na e-mail
- ☐ zaslat do datové schránky
- ☐ bude vyzvednuto osobně

V:

Dne:

.....
(podpis žadatele)

Při osobním předání žádost převzal: a ověřil totožnost žadatele

dne:

.....
podpis

Žádost o omezení zpracování

podle článku 18 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
Kontaktního místa pro poskytnutí informací: Mateřská škola Blíževedly,
příspěvková organizace

Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Žadatel:
jméno a příjmení, datum narození

Adresa:

Telefon (nepovinný údaj):

V souladu s čl. 18 GDPR vás žádám o omezení zpracování.

Důvodem žádosti o omezení zpracování je (popis důvodu):

.....
.....

Způsob předání informace:

- ☐ zaslat poštou na výše uvedenou adresu
- ☐ zaslat e-mailem na e-mail
- ☐ zaslat do datové schránky
- ☐ bude vyzvednuto osobně

V:

Dne:

.....

(podpis žadatele)

Při osobním předání žádost převzal: a ověřil totožnost žadatele

dne:

.....

podpis

Žádost o přenositelnost osobních údajů

podle článku 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace

Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly

IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz

Kontaktního místa pro poskytnutí informací: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace

Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly

IČ: 70695113

Žadatel:

jméno a příjmení, datum narození

Adresa:

Telefon (nepovinný údaj):

V souladu s čl. 20 GDPR vás žádám o přenos vámi zpracovávaných osobních údajů:

.....
.....

Způsob předání informace:

- ☐ zaslat poštou na výše uvedenou adresu
- ☐ zaslat e-mailem na e-mail
- ☐ zaslat do datové schránky
- ☐ bude vyzvednuto osobně
- ☐ předat novému správci (jméno, adresa, kontakt nového správce).....

V:

Dne:

.....

(podpis žadatele)

Při osobním předání žádost převzal: a ověřil totožnost žadatele

dne:

.....

podpis

Žádost proti zpracování osobních údajů a automatizované individuální rozhodování

podle článku 21 a 22 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
Kontaktního místa pro poskytnutí informací: Mateřská škola Blíževedly,
příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Žadatel:
jméno a příjmení, datum narození

Adresa:

Telefon (nepovinný údaj):

V souladu s čl. 21 a 22 GDPR vznáším námitku proti zpracování osobních údajů:

.....
.....

Pokud žádáte o výkon práva, uveďte, prosím, zdůvodnění Vaší žádosti. Pokud tak neučiníte, nemůže být žádosti vyhověno.

Důvod žádosti:

.....
.....

Způsob předání informace:

- ☐ zaslat poštou na výše uvedenou adresu
- ☐ zaslat e-mailem na e-mail
- ☐ zaslat do datové schránky
- ☐ bude vyzvednuto osobně

V:

Dne:

.....

(podpis žadatele)

Při osobním předání žádost převzal: a ověřil totožnost žadatele

dne:

.....

podpis

Oznamovací povinnost o opravě osobních údajů

Toto oznámení Vám bylo zasláno v souladu s článkem 19 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR).

Jméno a kontaktní údaje subjektu údajů:

Žadatel (subjekt údajů):
Bydliště (kontaktní údaje):

Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Pověřenec na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
Kontaktního místa pro poskytnutí informací: Mateřská škola Blíževedly,
příspěvková organizace
Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
IČ: 70695113

Důvod zaslání oznámení:

(Důvod, na základě, kterého proběhla oprava osobních údajů, proběhl výmaz osobních údajů...)

.....

Výčet osobních údajů, které jsou předmětem oznámení

- u kterých proběhla oprava nebo doplnění:
 - Jméno a příjmení:
 - Bydliště:
 - Datum narození:
 - Rodné číslo:
 - Telefonní číslo:
 -
- u kterých proběhl výmaz osobních údajů
 - fotografie:
 - u následujících osobních údajů neproběhl výmaz osobních údajů z důvodu (např. dodržení zákonných lhůt podle skartačního plánu): jméno a příjmení, bydliště, datum narození, rodné číslo,
Plánovaný termín výmazu bude

Současně budeme o opravě nebo doplnění osobních údajů informovat příjemce, kterým byly Vaše osobní údaje zpřístupněny.

Poučení:

V souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 máte právo požádat podle:

- článku 15 – o přístup k osobním údajům,
- článku 16 – o opravu,
- článku 17 – o výmaz („být zapomenut“),
- článku 18 – omezení zpracování,
- článku 20 – právo na přenositelnost údajů,
- článku 21 – právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování

Právo podat stížnost kvůli způsobu vyřízení žádosti můžete u:

- u správce na této adrese: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace, Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
email: ms.blizevedly@seznam.cz
- pověřence na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
- Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ):
Úřad pro ochranu osobních údajů
Plk. Sochora 27
170 00 Praha 7

Datum:

Za správnost vyhotovení:

- – pracovník (koordinátor) GDPR, starosta, ředitel/ka
- – Pověřenec pro ochranu osobních údajů

.....

V:

Dne:

.....

(podpis)

Příklad informace o zpracování osobních údajů

Vážený pane /paní,

na základě Vaší žádosti podle čl. 15 GDPR ze dne Vám poskytujeme informace o zpracování Vašich osobních údajů u správce **Správce osobních údajů: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace, Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly**

Osobní údaje jsou zpracovávány a archivovány v následujících evidencích:

1) Personální dokumentace

- **Účely zpracování:** vedení personální evidence dle § 312 zákona 262/2006 Sb., nezbytné pro výkon práce v základním pracovněprávním vztahu
- **Kategorie osobních údajů:** identifikační a kontaktní údaje (*jméno, příjmení, titul, osobní číslo, datum narození, místo narození, adresa trvalého pobytu, telefonní číslo, foto, číslo OP*), údaje o vzdělání a praxi, informace o pracovním poměru, BOZP, informace o odměnách, délka důchodového pojištění
- **Příjemci osobních údajů:** Finanční úřad, ČSSZ, příslušná zdravotní pojišťovna, exekutorský úřad
- **Plánovaná doba uložení:** dle spisového plánu platného ke dni ukončení pracovního poměru
- **Zdroj osobních údajů:** zaměstnanec (subjekt údajů)

2) Mzdová dokumentace

- **Účely zpracování:** mzdová agenda nezbytná pro plnění pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a případné doložení pro orgány sociálního zabezpečení (pro výpočet starobního důchodu)
- **Kategorie osobních údajů:** identifikační a kontaktní údaje (*jméno, příjmení, titul, osobní číslo, číslo pojištěnce, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, příslušnost ke zdravotní pojišťovně, pohlaví*), zprávy o vyšetřeních
- **Příjemci osobních údajů:** Finanční úřad, ČSSZ, příslušná zdravotní pojišťovna, exekutorský úřad
- **Plánovaná doba uložení:** dle spisového plánu platného ke dni ukončení pracovního poměru
- **Zdroj osobních údajů:** zaměstnanec (subjekt údajů)

3) Název agendy

- **Účely zpracování:**
- **Kategorie osobních údajů:**
- **Příjemci osobních údajů:**
- **Plánovaná doba uložení:**
- **Zdroj osobních údajů:**

U vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Osobní údaje nejsou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

V souvislosti s vaší osobou evidujeme následující údaje:

- Jméno a příjmení:
- Bydliště:
- Datum narození:
- Rodné číslo:

- Telefonní číslo:
-

Poučení

V souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 máte právo požádat podle:

- článku 16 – o opravu,
- článku 17 – o výmaz („být zapomenut“),
- článku 18 – omezení zpracování,
- článku 20 – právo na přenositelnost údajů,
- článku 21 – právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování

Právo podat stížnost kvůli způsobu vyřízení žádosti můžete u:

- u správce na této adrese: Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace, Blíževedly 55, 471 04 Blíževedly
email: ms.blizevedly@seznam.cz
- pověřence na ochranu osobních údajů: Ing. Milan Ištok, istok@sbou.cz
- Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ):
Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

Datum:

Za správnost vyhotovení:

- – pracovník (koordinátor) GDPR, starosta, ředitel/ka
- – Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Příklad seznamu požadavků (tvoří samostatnou tabulku)

Správce osobních údajů:

**Seznam požadavků subjektů**

podle

Článku 15 – právo subjektu na přístup k osobním údajům,

Článku 16 – právo na opravu,

Článku 17 – právo na výmaz („být zapomenut“),

Článku 18 – právo na omezení zpracování,

Článku 20 – právo na přenositelnost údajů,

Článku 21 a 22 – právo vznést námítku a automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Přijetí žádosti						Vyřízení žádosti	
Datum	Podle článku	Subjekt (jméno, příjmení, datum narození, adresa...)	Popis žádosti	Číslo jednací žádosti	Vyřízení žádosti zajišťuje	Žádost vyřízena dne	Odpověď odeslána dne
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

